Menter Iaith Sir Caerffili – Prif Swyddog

Manylion Swydd

Swydd Deitl: Prif Swyddog
Lleoliad: Swyddfa'r Fenter yn Ystrad Mynach ond fe fydd yn ofynnol i deithio ar draws cymunedau Bwrdeistref Sirol Caerffili gyda chyfle i weithio o adref hefyd.

Cyflogwr: Menter Iaith Sir Caerffili

Oriau: 37 awr yr wythnos

Gwyliau: 28 diwrnod yn codi ar ôl 5 mlynedd yn ogystal â 3 diwrnod cwmni ychwanegol rhwng Nadolig a'r Flwyddyn Newydd.

Cyflog: £42,839 - £46,142 y flwyddyn

Cynllun Pensiwn: Rhoddir cyfraniad o 5% gan y Fenter i gynllun pensiwn y cwmni.

Pwrpas y Swydd
I reoli Menter Iaith Sir Caerffili yn strategol er mwyn cynyddu cyfleoedd ar draws cymunedau Bwrdeistref Sirol Caerffili i ddefnyddio'r Gymraeg ymhob agwedd o fywyd. Fe fydd yn ofynnol i ddatblygu'r gwaith hwn trwy bartneriaethau agos â mudiadau a sefydliadau lleol, rhanbarthol a chenedlaethol.

Prif Gyfrifoldebau
- arwain a rheoli datblygiad strategol Menter Iaith Sir Caerffili;
- rheoli a monitro datblygiad a pherfformiad staff;
- rheoli a chynnal cyllideb y Fenter;
- rheoli gweinyddiaeth a chyllid y swyddfa;
- llunio a chyflwyno adroddiadau cynnydd ar gynlluniau strategol y Fenter i Fwrdd Rheoli'r Fenter a chyllidwyr;
- cynnal y berthynas weithredol dda gyda'r prif gyrff ariannu megis Llywodraeth Cymru, Cyngor B.S. Caerffili, Cyngor Celfyddydau Cymru ac eraill;
- cyflwyno ceisiadau am nawdd i Lywodraeth Cymru, y cynghorau sir a chyllidwyr eraill gan adnabod ffynonellau nawdd perthnasol;
- datblygu partneriaethau gyda chyrff cyhoeddus, grwpiau cymdeithasol a mudiadau gwirfoddol a phartneriaid eraill priodol;
- gweithredu ac adolygu polisïau a gweithdrefnau'r Fenter fel y bo angen;
- gweithredu fel dolen gyswllt rhwng y staff a'r Bwrdd Rheoli;
- cynrychioli'r Fenter ar bwyllgorau sirol a chenedlaethol yn ôl y galw;
- codi proffil y Fenter yn sirol a chenedlaethol;
- sicrhau bod y Fenter yn gweithio mewn partneriaeth ag eraill i gynyddu cyfleoedd i bobl o bob oed gwrdd, dysgu a chymdeithasu trwy gyfrwng y Gymraeg;
- sicrhau cefnogaeth eang a thrawsbleidiol i amcanion y Fenter;
- arwain ar ddatblygu cymunedol i rymuso cymunedau Cymraeg yr ardal.

Menter Iaith Sir Caerffili – Prif Swyddog

Cyflawni'r Swydd
Fe fydd y Swyddog yn atebol i Gadeirydd Menter Iaith Sir Caerffili yn ogystal â Bwrdd Rheoli'r Fenter o ran cyflawni'r prif gyfrifoldebau fel yr uchod.

Fe fydd gofyn i weithio gyda'r nos ac ar benwythnosau ar adegau, yn ogystal â theithio i gyfarfodydd, cynadleddau ac ymweld â mudiadau eraill.

Fe fydd y Swyddog yn ymwybodol o iechyd a diogelwch ei hunan ac eraill, ac yn ymrwymo i ddilyn polisïau a gweithdrefnau Iechyd a Diogelwch y Fenter.

Mae Menter Iaith Sir Caerffili yn gweithredu Polisi Cyfleoedd Cyfartal. Mae'r polisi hwn yn ymwneud â'r bobl y bydd y Swyddog mewn cyswllt â nhw a'r ffordd y maen nhw'n cyflawni eu gwaith. Mae'r Fenter yn gweithio gyda nifer o bobl sydd â chyfleoedd cyfyngedig oherwydd eu dewis iaith, ac fe fydd dulliau o herio a datrys y sefyllfa hon yn dylanwadu ar y gwaith.

Y Person sy'n Cyflawni'r Gwaith

Manyleb Person	Angenrheidiol neu Dymunol
Profiad	
Profiad o reoli neu weithio ar lefel uwch o fewn sefydliad neu ar brosiectau mawr, yn ddelfrydol yn y trydydd sector neu'r sector gyhoeddus	A
Profiad o weithio ar lefel broffesiynol trwy gyfrwng y Gymraeg a'r Saesneg	A
Profiad o reoli, arwain a datblygu staff	A
Profiad o ysgrifennu bidiau a cheisiadau am grantiau a rheoli cyllidebau	D
Profiad o weithio yn y maes cynllunio ieithyddol neu ddatblygu cymunedol	A
Sgiliau a Galluoedd	
Sgiliau llafar ac ysgrifenedig yn y Gymraeg a Saesneg o safon uchel iawn	A
Y gallu i gynllunio a rheoli prosiectau	A
Y gallu i weithredu yn annibynnol heb arolygaeth	A
Sgiliau cyfathrebu a chyflwyno ardderchog ar lafar ac yn ysgrifenedig	A
Sgiliau rhyngbersonol ardderchog a'r gallu i weithio gyda thrawstoriad eang o randdeiliaid yn effeithiol	A
Sgiliau trefnu o'r safon uchaf o ran amser, prosiectau a digwyddiadau.	A
Y gallu i recriwtio, arolygu a chefnogi staff	A

Menter Iaith Sir Caerffili – Prif Swyddog

Y gallu i adnabod cyfleoedd i gynhyrchu incwm a mentergarwch	A
Y gallu i ddefnyddio meddalwedd TG amrywiol	A
Y gallu i fesur ac asesu data meintiol ac ansoddol	D
Gwybodaeth a Deallusrwydd	
Dealltwriaeth dda o ddeddfwriaeth berthnasol gan gynnwys blaenoriaethau cenedlaethol ynghylch y Gymraeg	A
Hyderus wrth ddefnyddio'r we a dealltwriaeth o'r cyfryngau cymdeithasol amrywiol	D
Adnabyddiaeth o natur ieithyddol, economaidd a chymdeithasol yr ardal	D
Addysg a Hyfforddiant	
Gradd, neu gymhwyster addas a pherthnasol	A
Cymhwyster Rheoli	D
Trwydded Yrru lawn neu'r gallu i deithio ar draws Sir Caerffili ac i gyfarfodydd ar draws Cymru	A

<u>**Ein Sgiliau Craidd**</u>

Mae gan bawb a gyflogir gan Menter Iaith Sir Caerffili'r sgiliau craidd canlynol:

Sgiliau craidd	Y gallu i ffocysu ar y cwsmer Y gallu i ffocysu ar ganlyniadau Gweithredu fel rhan o dîm Cyfathrebu'n effeithiol Bod yn ymwybodol o ddiogelwch Y gallu i ddatrys problemau Gweithio'n effeithiol Dangos esiampl dda

Yn ogystal mae gan Bwrdd Rheoli Menter Iaith Sir Caerffili'r sgiliau canlynol:

Bwrdd Cyfarwyddwyr	Rheoli newid Datblygu pobl Ymwybyddiaeth fasnachol Gweithredu fel partner Gweithredu'n strategol